

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

В.Н. Музыкаина

« 12 » « 12 » 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад  
«Ёлочка» п. Дубравного



И.Н. Радькова

от 12 . 12 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПАСПОРТЕ БЕЗОПАСНОСТИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЁЛОЧКА» П ДУБРАВНОГО ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

1. Паспорт безопасности МБДОУ детский сада «Ёлочка» п. Дубравного (далее Учреждение) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Паспорт безопасности (далее - Паспорт безопасности) определяет готовность Учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся, персонала противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

#### II. Организация и проведение категорирования Учреждения

2. В целях установления дифференцированных требований обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территории) учреждения с учетом степени потенциальной угрозы совершения на них террористического акта и возможных последствий его совершения осуществляется категорирование Учреждения.

2.1. Проведение категорирования осуществляется комиссией по категорированию (далее Комиссия), в состав которой включаются:

а) представители органа управления образования, ОМВД России, ОУФСБ России по Ростовской области, УНД и ПР ГУ МЧС России по Ростовской области, представители иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления (по согласованию);

б) работники Учреждения, ответственные за вопросы в области пожарной безопасности, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению. Комиссию

возглавляет руководитель Учреждения.

По решению председателя Комиссии для анализа уязвимости образовательного процесса и выявления критических элементов учреждения, оценки антитеррористической защищенности и социально-экономических последствий совершения в организации террористического акта могут привлекаться сотрудники специализированных организаций, имеющих право осуществлять экспертизу безопасности объектов, а также представители организаций, специализирующихся в области организации, развития и совершенствования инженерно-технических средств охраны объектов, проектирования и монтажа комплексных систем безопасности.

2.3. По результатам работы Комиссии составляется перечень потенциально опасных объектов Учреждения. Определенный Комиссией перечень критических элементов является основанием для их внесения в Паспорт безопасности.

2.4. Категория обследуемого Учреждения присваивается или подтверждается (изменяется) в случаях, предусмотренных правилами актуализации Паспорта безопасности, Комиссией на основании результатов ее работы с учетом критериев и значений показателей критериев категорирования.

2.5. Решение Комиссии оформляется актом, который является основанием для внесения в Паспорт безопасности данных об отнесении Учреждения к соответствующей категории опасности или подтверждения (изменения) категории опасности учреждения.

### **III. Порядок разработки Паспорта безопасности**

3. Паспорт безопасности разрабатывается на основании результатов работы Комиссии по категорированию, а также оценки достаточности инженерно-технических мероприятий, мероприятий по физической защите и охране организации при террористических угрозах.

3.1. В структурированном виде в Паспорте безопасности отражается информация о реквизитах Учреждения, руководстве Учреждения, персонале охраны, арендаторах, собственниках, численности физических лиц, имевших место противоправных проявлениях в Учреждении, возможных актах терроризма, организационных мерах предупреждения и ликвидации актов терроризма, инструктивном, методическом и техническом обеспечении учреждения по противодействию антиобщественным проявлениям, мероприятиях по обучению способам защиты и действиям при противоправных актах, наличии и состоянии системы обеспечения антитеррористической защищенности в Учреждении, парковках для личного и хозяйственного транспорта, силах и средствах охраны, ситуационных планах действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также схемах инженерных сетей, поэтажных планах, сведениях об энергоснабжении, водоснабжении, водоотведении, отоплении, вентиляции и кондиционировании.

3.2. При заполнении форм Паспорта безопасности разрешается включать дополнительную информацию с учетом особенностей деятельности Учреждения.

3.3. Разработку Паспорта безопасности организует администрация Учреждения. Непосредственное руководство по его разработке в учреждениях первой и второй категории возлагается на заместителя руководителя по безопасности, в организациях третьей категории – на ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности Учреждения.

3.4. Паспорт безопасности разрабатывается в трех экземплярах, подписывается членами Комиссии, утверждается руководителем Учреждения и подлежит обязательному согласованию с МВД России, УФСБ России по Ростовской области, УНД и ПР ГУ МЧС

России по Ростовской области.

Первый экземпляр Паспорта безопасности хранится в Учреждении.

В 5-дневный срок после согласования Паспорта безопасности экземпляры Паспорта направляются:

второй экземпляр - в электронном виде в УФСБ России по Ростовской области;

третий экземпляр - в отделе образования Администрации Цимлянского района.

#### **IV. Порядок переработки и корректировки Паспорта безопасности**

4. Уточнение Паспорта безопасности осуществляется ежегодно в ходе подготовки учреждения к началу нового учебного года или по мере необходимости с внесением изменений во все экземпляры Паспорта и фиксируется в «Листе вносимых изменений в Паспорт безопасности (защищенности)»

а) ежегодно - при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении состава сил и средств антитеррористической защищенности, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств;

б) ежеквартально подается статистическая, оперативная информация (число обучающихся, работников и др.).

4.1. Внесение изменений (актуализация) в Паспорт безопасности осуществляется при изменении:

а) организационно-правовой формы или основного вида деятельности Учреждения;

б) общей площади и периметра территории Учреждения, застройки прилегающей территории Учреждения или после завершения капитального ремонта, реконструкции объектов и инженерных систем;

в) количества потенциально опасных объектов и критических элементов Учреждения;

г) вероятных для данного региона террористических угроз и моделей нарушителей в отношении Учреждения;

д) базовых угроз для критических элементов Учреждения;

е) компонентов организации охраны и защиты учреждения (в том числе пропускного и внутриобъектового режимов) и инженерно-технических средств ее охраны, оказывающих влияние на эффективность системы антитеррористической защищенности.

4.2. В случае актуализации Паспорта безопасности по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего Положения, категория Учреждения подлежит подтверждению (изменению) в порядке, установленном пунктами 2.4 -2.6 Положения.

4.3.О результатах уточнения, изменений (актуализации) Паспорта безопасности руководитель Учреждения в течение 5 дней после их завершения уведомляет в письменной форме УФСБ России по РО в г. Волгодонске, МВД России «Волгодонское» и отдел образования Администрации Цимлянского района с приложением соответствующих экземпляров (копии) актуализированного Паспорта безопасности.

4.4.Результаты категорирования, уточнения, изменения (актуализации) Паспорта безопасности фиксируются в «Листе уточнения (актуализации) Паспорта безопасности (защищенности)»

## **V. Хранение Паспорта безопасности**

5. Паспорт безопасности является документом ограниченного пользования и должен иметь отметку «Для служебного пользования». Отнесение к государственной тайне сведений, содержащихся в заполненном Паспорте безопасности, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1. Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству. Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и учреждениям, не имеющим на то полномочий, запрещены.

5.2. Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока - 5 лет.